

# ZIRC VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT ÉS POLGÁRMESTERI HIVATALA KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉT RÖGZÍTŐ

## SZABÁLYZATA

ZIRC Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) és Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) vonatkozásában a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét jelen Szabályzat tartalmazza.

Jelen Szabályzat a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló többször módosított 1992. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Avtv.) rendelkezésein alapul.

### 1. Szabályzat célja, hatálya

- 1.1 Szabályzat célja, hogy az Önkormányzat és a Hivatal vonatkozásában meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.
- 1.2 Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzat valamennyi tisztségviselőjére, a Hivatal köztisztviselőire, a Hivatallal munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló, továbbá a hivatali eljárásban résztvevő más szervezetek dolgozóira egyaránt.
- 1.3 Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Önkormányzat és a Hivatal kezelésében lévő közérdekű adatok, valamint a közérdekből nyilvános adatok teljes körére, nem terjed ki azonban a közhitelű nyilvántartásból történő adatszolgáltatásra.
- 1.4 A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátását Zirc Városi Önkormányzat Jegyzője (továbbiakban: Jegyző) biztosítja.

### 2. Értelmező rendelkezések

E Szabályzat alkalmazásában – az Avtv. rendelkezései alapján:

Személyes adat: bármilyen meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (a továbbiakban: érintett) kapcsolatba hozható adat, adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt – közvetlenül vagy közvetve – név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet;

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől;

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli. Közérdekből nyilvános adat továbbá – ha törvény másképp nem rendelkezik – a jogszabály vagy állami, illetőleg önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében levő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat;

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtja.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is;

Adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik;  
Nyilvánosságra hozatal: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

### **3. Közérdekű adatok nyilvánossága, közzétételének módja**

3.1 Az Önkormányzat és a Hivatal, mint helyi önkormányzati, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

Feladatkörébe tartozó ügynek minősül különösen:

- az önkormányzati költségvetés és annak végrehajtása;
- az önkormányzati vagyoni kezelése;
- a közpénzek felhasználása és az erre kötött szerződések;
- a piaci szereplők, a magánszervezetek és - személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítása.

3.2 Az Önkormányzat és a Hivatal elektronikusan vagy más módon lehetővé teszi, hogy a tevékenységükkel kapcsolatos adatokat bárki megismerhesse.

Különösen:

- a hatáskörükre és illetékességükre;
- szervezeti felépítésükre;
- szakmai tevékenységükre;

- működésükről szóló jogszabályokra;
- gazdálkodásukra;
- tevékenységük eredményeire vonatkozó adatokat, továbbá
- a lakosság egészét, vagy nagyobb részét érintő döntéseket.

3.3 Jelen Szabályzat 3.2 pontjában foglalt kötelezettség teljesítésének részeként a Hivatal

- Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) rendes és rendkívüli üléseinek nyilvános napirendi pontjait az ülést megelőző legkésőbb 4 napon belül közzéteszi a helyben szokásos módon;
- a Képviselő-testület döntéseit (rendeletek, határozatok) elektronikus formában közzéteszi az ülést követő 15 napon belül a [www.zirc.hu](http://www.zirc.hu) internetes oldalon;
- a Képviselő-testület döntéseit (rendeletek, határozatok), valamint a nyilvános ülésekről készített jegyzőkönyveket megküldi a Városi Könyvtárnak.

3.4 Az Önkormányzat és a Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezéstől számított 10 évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését a Jegyző engedélyezheti. Külön jogszabály egyes adatok megismerhetőségének korlátozására 10 évnél rövidebb időtartamot is megállapíthat.

3.5 A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére vonatkozó igény a 10 éves időtartamon belül, a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése az Önkormányzat vagy a Hivatal törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását veszélyeztetné.

3.6 Az Önkormányzat és a Hivatal a Szabályzat 3.2 pontjában meghatározott adatokat – a 3.3 pontban rögzítetteken kívül - Zirc Városi Önkormányzat honlapján a [www.zirc.hu](http://www.zirc.hu) címen teszi közzé.

#### **4. A közérdekű adatok megismerésének rendje**

4.1 A közérdekű adat megismerése iránt írásban, szóban vagy elektronikus úton bárki kérelmet nyújthat be a Jegyzőnek.

4.2 A közérdekű adatok megismerésének rendjére vonatkozó korlátokat az Atvt. 19. § (3) bekezdése, valamint ugyanezen szakasz (7) bekezdése tartalmazza.

4.3 Az igénylő igényét előterjesztheti szóban, amelyről jegyzőkönyvet kell felvenni, írásban az általa írt írásos formában, valamint az e célra rendszeresített formanyomtatványon. Az igénybejelentő nyomtatványt jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

4.4 A szóban benyújtott igényekről a Jegyző jegyzőkönyvet köteles felvenni, azt az írásban és elektronikus úton benyújtott igényekhez hasonlóan iktatni, és az igényt a felvett jegyzőkönyv alapján teljesíteni kell.

- 4.5 A közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény benyújtható elektronikus formában is a [pnh@zirc.hu](mailto:pnh@zirc.hu) e-mail címen. A Hivatal bármely más e-mail címére érkezett igénylést erre az e-mail címre kell továbbítani, vagy azt kinyomtatva a Jegyzőnek átadni.
- 4.6 A kérelmező igénylésében köteles az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölni.
- 4.7 A Hivatal a közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget tesz.
- 4.8 Az adatot tartalmazó dokumentumról, vagy dokumentumrészről az igénylő másolatot kaphat. A Hivatal kizárólag a másolat készítéséért – legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – állapíthat meg költségtérítést, amelynek költségét az igénylő kérésére előre közölni kell. A költségtérítés mértékét jelen Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.
- 4.9 Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- 4.10 Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni.
- 4.11 Az igényelt adatokat abban az esetben is az igénylő rendelkezésére kell bocsátani, ha az a nyilvánosságra hozatala révén egyéb módon bárki számára hozzáférhető, kivéve, ha az adat nyilvánosságra hozatalának módját jogszabály rendezi és annak a hivatal eleget tett.
- 4.12 Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt 8 napon belül írásban - amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt. Az igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.
- 4.13 A Hivatal a tárgyévet követő év január 15. napjáig értesíti az adatvédelmi biztost az elutasított igényekről, valamint az elutasítások indokairól.

## **5. Jogorvoslat a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatban**

- 5.1 Ha az Önkormányzat vagy a Hivatal a közérdekű adatra vonatkozó igényt nem teljesíti, az igénylő bírósághoz fordulhat az Atvt. 21. § -ában meghatározott eljárási rend szerint.
- 5.2 A megtagadás jogszerűségét és megalapozottságát az Önkormányzat, illetve a Hivatal köteles bizonyítani.

## 6. Adatvédelmi előírások

Az Önkormányzat és a Hivatal a közzétett adatok megismerését személyazonosító adatok közléséhez nem kötheti. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

## 7. Záró rendelkezések

7.1 Jelen Szabályzat Zirc Városi Önkormányzat honlapján, a [www.zirc.hu](http://www.zirc.hu) címen közzétételre kerül, ahonnan letölthető az igény bejelentésére rendszeresített, a Szabályzat 1. számú mellékletét képező formanyomtatvány is.

7.2 A Szabályzatban foglaltakat 2009. április 1. napjától kell alkalmazni.

Zirc, 2009. március 30.

---

Ottó Péter  
polgármester

---

Dr. Árpásy Tamás  
jegyző

Záradék: Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 68/2009.(III.30.) Kt. számú határozatával hagyta jóvá a szabályzatot.

---

Dr. Árpásy Tamás  
jegyző

**Közérdekű adat megismerésére irányuló  
igénybejelentő lap**

**Igénylő neve:** .....

**Lakcíme (székhelye):** .....

**E-mail címe:** .....

**Az igényelt adat pontos leírása:** .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Az adattovábbítás igénylő által kért módja:** .....

**Az adatkérés időpontja:** .....

**Nyilatkozat:**

Alulírott kijelentem, hogy az adatigényléssel kapcsolatban felmerült költségeket viselem, azt az Önkormányzat által kiállított számla ellenében megfizetem.

Zirc, ..... év ..... hó ..... nap

---

Igénylő

## 2. számú melléklet

### A közérdekű adatokról készített másolatért fizetendő díjak mértéke

<b>adathordozó</b>	<b>adathordozó költsége</b>	<b>másolási költség</b>	<b>munkadíj</b>	<b>összesen</b>
papír	1,4 Ft+ÁFA/oldal (2 Ft/oldal)	4 Ft+ÁFA/oldal (5 Ft/oldal)	8 Ft+ÁFA/oldal (10 Ft/oldal)	13,4 Ft+ÁFA/oldal (17 Ft/oldal)
floppy	64 Ft+ÁFA/db (77 Ft/db)	-	8 Ft+ÁFA/db (10 Ft/db)	72 Ft+ÁFA/db (87 Ft/db)
CD	120 Ft+ÁFA/db (144 Ft/db)	-	8 Ft+ÁFA/db (10 Ft/db)	128 Ft+ÁFA/db (154 Ft/db)